

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»



План

Мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» на 2024г

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Утверждение состава комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении	директор Зорина А.А.	январь
2	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и целевое использование бюджетных средств	директор Зорина А.А., бухгалтерия МКУ «ЦИХО», специалист АХД Вавулинская В.Б.	январь
3	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года
4	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования	директор Зорина А.А., бухгалтерия МКУ «ЦИХО», специалист АХД Вавулинская В.Б.	в течение года
5	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в Учреждении	директор Зорина А.А., зам.директора по УВР Каноева В.В., специалист по кадрам Коваленко Н.А.	в течение года
6	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и сотрудникам Учреждения	директор Зорина А.А., зам.директора по УВР Каноева В.В., специалист по кадрам Коваленко Н.А.	в течение года
7	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Учреждения: • размещение на официальном сайте нормативно-правовых актов,	директор Зорина А.А.,	в течение

	инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; • Размещение на официальном сайте Учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции; • работа с обращениями граждан; • осуществление экспертизы обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов указанных в обращениях	специалист по кадрам Коваленко Н.А. специалист по кадрам Коваленко Н.А. директор Зорина А.А. директор Зорина А.А.	года декабрь в течение года в течение года
8	Использование прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	директор Зорина А.А.	в течение года
9	Организация личного приема граждан директором Учреждения	директор Зорина А.А.	в течение года
10	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения: • о недопустимости принятия подарков, в связи с их должностным положением; • по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; • организация антикоррупционного образования в Учреждении: на педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях; • доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов; • тщательный отбор кадров в процесс комплектования.	директор Зорина А.А. директор Зорина А.А., зам. директора по УВР Каноева В.В., специалист по кадрам Коваленко Н.А. директор Зорина А.А., зам. директора по УВР Каноева В.В. директор Зорина А.А. директор Зорина А.А. специалист по кадрам Коваленко Н.А.	в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года
11	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников Учреждения, нарушающих и не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения	директор Зорина А.А.	по факту

	антикоррупционного законодательства		
12	Организация выступления сотрудников правоохранительных органов перед работниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	специалист по кадрам Коваленко Н.А.	в течение года
13	Оформление стенда на антикоррупционную тематику, его обновление	педагог-организатор Няккоева М.Ю.	в течение года
14	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся Учреждения	зам. директора по УВР Каноева В.В.	в течение года
15	Проведение тематических бесед с обучающимися «Наши права – наши обязанности», «Закон в твоей жизни» и др.	педагоги, преподаватели	в течение года
16	Подготовка отчета о результатах самообследования учреждения за год	директор Зорина А.А.	март
17	Размещение на официальном сайте Учреждения отчета о результатах самообследования	специалист по кадрам Коваленко Н.А.	апрель
18	Проведение мониторинга всех локальных актов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	специалист по кадрам Коваленко Н.А.	май
19	Ознакомление родителей с правилами приема в Учреждение	специалист по кадрам Коваленко Н.А.	май-сентябрь
20	Разработка памятки для сотрудников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	специалист по кадрам Коваленко Н.А.	сентябрь
21	Анализ итогов реализации антикоррупционной политики в Учреждении	председатель комиссии по противодействию коррупции	декабрь
22	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	комиссия по противодействию коррупции	декабрь
23	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчета на сайте учреждения	председатель комиссии по противодействию коррупции	до 25.12.2024г.