



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «ЦДО»

А.А. Зорина

Приказ № 247-од от 30.12.2022г.

**План
Мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Центр дополнительного образования»
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	декабрь
2	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в Учреждении	директор Зорина А.А., зам.директора по УВР Каноева В.В., специалист АХД Вавулинская В.Б.	в течение года
3	Приведение в соответствие нормативно-правовой базы деятельности Учреждения	директор Зорина А.А., зам.директора по УВР Каноева В.В., специалист АХД Вавулинская В.Б.	в течение года
4	Внесение в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения расходов по устранению предписаний, прогнозируемые планы и целевое использование бюджетных средств	директор Зорина А.А., гл.бухгалтер Бужина Е.И. специалист АХД Вавулинская В.Б.	Январь
5	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года
6	Планирование по распределению бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования	директор Зорина А.А., гл. бухгалтер Бужина Е.И. специалист АХД Вавулинская В.Б.	в течение года
7	Предоставление сведений о заработной плате работников Учреждения в соответствии с законодательством	директор Зорина А.А., бухгалтер Андреева Л.И.	в течение года
8	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Учреждения: размещение на официальном сайте нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по	директор Зорина А.А., Специалист по кадрам Коваленко Н.А.	в течение года

	антикоррупционной тематике;		
	Размещение на официальном сайте Учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции;	специалист по кадрам Коваленко Н.А.	январь
	работа с обращениями граждан;	директор Зорина А.А.	в течение года
	осуществление экспертизы обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов указанных в обращениях.	директор Зорина А.А.	в течение года
9	Использование прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	директор Зорина А.А.	в течение года
10	Организация личного приема граждан директором Учреждения	директор Зорина А.А.	в течение года
11	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения: • о недопустимости принятия подарков, в связи с их должностным положением;	директор Зорина А.А.	в течение года
	• по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;	директор Зорина А.А., зам. директора по УВР Каноева В.В., специалист АХД Вавулинская В.Б.	в течение года
	• организация антикоррупционного образования в Учреждении: на педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях;	директор Зорина А.А., зам. директора по УВР Каноева В.В.	в течение года
	• доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов; • тщательный отбор кадров в процесс комплектования.	директор Зорина А.А. специалист по кадрам Коваленко Н.А.	в течение года
12	Подготовка отчета о результатах самообследования учреждения за год	зам. директора по УВР Каноева В.В.	март
13	Размещение на официальном сайте Учреждения отчета о результатах самообследования	специалист по кадрам Коваленко Н.А.	апрель
14	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию	педагог-организатор Артемьева В.А.	в течение года

	коррупции		
15	Выступление сотрудников правоохранительных органов на педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	зам. директора по УВР Каноева В.В.	сентябрь
16	Ознакомление сотрудников Учреждения со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность на педагогическом совете	директор Зорина А.А.	февраль
17	Оформление стенда на антикоррупционную тематику, его обновление	педагог-организатор Артемьева В.А., специалист АХД Вавулинская В.Б.	январь, сентябрь
18	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся Учреждения	зам. директора по УВР Каноева В.В.	в течение года
29	Проведение Дня открытых дверей	рук. структурного подразделения Васильева Т.В.,	август-сентябрь
20	Ознакомление родителей с правилами приема в Учреждение и обучения	зам. директора по УВР Каноева В.В., рук. структурного подразделения Васильева Т.В.	май-сентябрь
21	Усиление персональной ответственности сотрудников за превышение своих должностных полномочий	директор Зорина А.А.	в течение года
22	Беседа «Мои права, мои обязанности» с обучающимися	педагоги, преподаватели	сентябрь
23	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников Учреждения, нарушающих и не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор Зорина А.А.	по факту
24	Анализ итогов реализации антикоррупционной политики в Учреждении на педагогическом совете	председатель комиссии по противодействию коррупции Коваленко Н.А.	май
25	Составление отчета о реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении	специалист по кадрам Коваленко Н.А.	март
26	Составление отчета об оценке коррупционных рисков	директор Зорина А.А.	март